

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

VADRUCIO PIERLUIGI

0832-684203

pierluigi.vadrucio@le.camcom.it

Italiana

12.12.1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CAMERA DI COMMERCIO

Occupazione attuale

• Date

• Datore di lavoro

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 maggio 2019 ad oggi

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D2

Funzionario con incarico di Responsabile di "Elevata Qualificazione" (precedentemente denominata "Posizione Organizzativa") "Registro Imprese, R.E.A., Albo artigiani" (incarico di P.O. conferito con nota del Segretario Generale prot. n. 13748 del 28.05.2019, rinnovato con nota del Segretario Generale prot. n. 31310 del 30.12.2020 e prot. n. 36488 del 31.12.2021; incarico di E.Q. conferito con nota del Segretario Generale prot. n. 39479 del 31.12.2024)

L'incarico, attualmente conferito **fino al 31.12.2027**, ha ad oggetto il coordinamento, dal contenuto di **elevata professionalità**, di una **unità organizzativa complessa** riguardante le funzioni inerenti la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, dell'Albo delle imprese artigiane (quest'ultimo su delega della Regione Puglia), nonché la gestione delle connesse procedure sanzionatorie

• Date

• Datore di lavoro

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 novembre 2021 ad oggi

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D2

Componente supplente della Commissione Provinciale incaricata di verificare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio delle depositarie ex art. 8 DPR 29 luglio 1982, n. 571 (custodi giudiziari), istituita con decreto prefettizio prot. n. 172488 del 26.11.2021), in rappresentanza della CCIAA di Lecce, a seguito di individuazione da parte dell'Ente Camerale

• Date

• Datore di lavoro

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° maggio 2012 al 20 maggio 2019

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D1 (fino al 31.12.2014) e cat. D2 (dal 01.01.2015 in poi)

Responsabile della Posizione Organizzativa "Registro Imprese", per il coordinamento del Servizio II dell'Area Dirigenziale II, denominato "Registro delle imprese, Repertorio Economico Amministrativo ed attività connesse" (incarico conferito con determinazione del Segretario Generale n. 200 del 02.05.2012, confermato con determinazione del S.G. n. 230 del 28.04.2015, prorogato con determinazioni del S.G. n. 353 del 28.12.2017, n. 145 del 23.05.2018, n. 116 del 29.03.2019)

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1° maggio 2012 ad oggi Camera di Commercio di Lecce Collaboratore Amministrativo cat. D1 (fino al 31.12.2014) e cat. D2 (dal 01.01.2015 in poi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Responsabile del Servizio II dell'Area Dirigenziale II, denominato “Registro delle imprese, Repertorio Economico Amministrativo ed attività connesse” (nomina conferita con determinazione del Dirigente Area II n. 199 del 30.04.2012). Detto Servizio è stato poi ridenominato Servizio “Registro delle imprese, R.E.A.”, nell'ambito della struttura organizzativa approvata con determinazione dirigenziale n. 154 del 17.05.2019.</p> <p>Il Servizio II comprendeva i seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio I – “Registro delle imprese” - Ufficio II – “Repertorio Economico Amministrativo” - Ufficio III – “Procedimenti ed iscrizioni d'ufficio” - Ufficio IV – “Accertamento violazioni amministrative e controllo autocertificazioni”
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 20 aprile 2012 ad oggi Camera di Commercio di Lecce Collaboratore Amministrativo cat. D1 (fino al 31.12.2014) e cat. D2 (dal 01.01.2015 in poi)</p> <p>Componente effettivo del “Gruppo di Valutazione della capacità economico finanziaria” degli istituti di vigilanza privata (istituito con decreto prefettizio prot. n. 31476 del 20.04.2012), in rappresentanza della CCIAA di Lecce, a seguito di individuazione da parte dell'Ente Camerale effettuata con determinazione del Segretario Generale n. 586 del 05.12.2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1° luglio 2010 al 30 aprile 2012 Camera di Commercio di Lecce Collaboratore Amministrativo cat. D1</p> <p>Responsabile della Posizione Organizzativa “Sportello Unificato per le Imprese”, per il coordinamento del Servizio I dell'Area Dirigenziale II, denominato “Sportello Unificato per le Imprese – Accettazione e rilascio prodotti camerali – Commercio con l'estero” (incarico conferito con determinazione del Segretario Generale n. 752 del 29.12.2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1° luglio 2010 al 30 aprile 2012 Camera di Commercio di Lecce Collaboratore Amministrativo cat. D1</p> <p>1) Responsabile del Servizio I dell'Area Dirigenziale II, denominato “Sportello Unificato per le Imprese – Accettazione e rilascio prodotti camerali – Commercio con l'estero” (nomina conferita con determinazione del Segretario Generale n. 352 del 07.07.2010).</p> <p>Il Servizio I comprende i seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio I – “Sportello Unificato per le Imprese” - Ufficio II – “Commercio Estero” - Ufficio III – “Rilascio prodotti camerali e vidimazione libri” - Ufficio IV – “Sede decentrata di Casarano” - Ufficio V – “Ufficio di Registrazione per la Carta Nazionale dei Servizi, Firma Digitale, Telemaco” <p>2) Responsabile ad interim dell'Ufficio I – “Sportello Unificato per le Imprese” (responsabilità già affidata con O.d.S. n. 3 del 27.01.2010)</p> <p>3) Responsabile del procedimento amministrativo relativo all'istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese (responsabilità già affidata con precedente O.d.S.)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 23 giugno 2010 ad oggi Camera di Commercio di Lecce Collaboratore Amministrativo cat. D1</p> <p>Attribuzione potere di firma su atti e documenti camerale da valere all'estero (ordine di servizio n. 22 del 23.06.2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 16 aprile 2010 ad oggi Camera di Commercio di Lecce Collaboratore Amministrativo cat. D1</p> <p>Nomina a componente del gruppo di lavoro per la Comunicazione integrata dell'Ente camerale (ordine di servizio n. 16 del 16.04.2010)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1° febbraio 2010 Camera di Commercio di Lecce Collaboratore Amministrativo cat. D1</p> <p>Inquadramento nella cat. D, p.e. D1 – profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” (giusta determinazione dirigenziale n. 13 del 27.01.2010), a seguito di superamento selezione per titoli ed esami tenuta presso la C.C.I.A.A. di Lecce per la copertura di n° 1 posto vacante in dotazione organica, mediante progressione verticale di categoria, collocandosi al 1° posto in graduatoria su un totale di 3 candidati idonei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 29 gennaio 2010 Camera di Commercio di Lecce Assistente amministrativo cat. C5</p> <p>1) Responsabile Ufficio I – S.U.I. (Sportello Unificato per le Imprese), nell'ambito del Servizio I dell'Area Dirigenziale II, per il coordinamento delle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di front-office all'utenza e relativo sistema di comunicazione; - la logistica degli sportelli; - il controllo dei tempi d'attesa; - la valutazione del livello di gradimento dei servizi camerale; - la gestione del sistema di comunicazione audio-video; - l'implementazione e la gestione, anche indiretta, di un servizio di call-center e dei contenuti informativi di competenza per il sito camerale; - l'azione informativa a favore dell'utenza, delle Associazioni di categoria e degli OO.PP. e la gestione dei rapporti con le altre Amministrazioni interessate (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, CPA, Ministero del Lavoro, Albo delle cooperative), nella fase di attuazione della Comunicazione Unica, in collaborazione con l'Ufficio I del Servizio II; - la gestione del controllo e chiusura delle casse relative agli sportelli, nonché il controllo e la gestione di competenza del sistema di pagamento automatizzato, di raccordo con il Provveditorato; - la gestione, all'interno dell'area fisica del S.U.I., di un servizio gratuito di navigazione sul portale www.registroimprese.it a disposizione dell'utenza camerale; - la gestione dei rapporti con gli Sportelli Unici per le Attività Produttive nell'ambito della provincia di Lecce; - il raccordo delle turnazioni degli sportelli del S.U.I.. <p>2) Responsabile del procedimento amministrativo relativo all'istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese (l'attività consiste nel coordinamento del procedimento amministrativo e relativa istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese, sia di imprese individuali che di società, presentate per via telematica, su supporto informatico o su supporto cartaceo, controllando e verificando l'attività esternalizzata per la fase della gestione correzioni delle pratiche, svolta da altre unità di personale).</p> <p>3) Referente per i rapporti con InfoCamere S.c.p.A., per le attività di competenza degli Uffici del Servizio I e II.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15.06.2009 Camera di Commercio di Lecce Assistente amministrativo cat. C</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Responsabile del procedimento amministrativo relativo all'istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese (l'attività consiste nel coordinamento del procedimento amministrativo e relativa istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese, sia di imprese individuali che di società, presentate per via telematica, su supporto informatico o su supporto cartaceo, controllando e verificando l'attività esternalizzata per la fase della gestione correzioni delle pratiche, svolta da altre unità di personale). 2) Referente per i rapporti con InfoCamere S.c.p.A., per le attività di competenza degli Uffici del Servizio I e II. 3) Coordinamento front office e sportello informazioni 4) Referente per i rapporti con InfoCamere S.c.p.A. 5) Controllo e verifica attività di immissione dati di protocollo del Registro delle Imprese 6) Responsabile C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) dell'Ufficio Registro delle Imprese per il controllo e la verifica dell'attività di evasione delle pratiche
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 29.12.1997 Camera di Commercio di Lecce Operatore amministrativo-contabile della V^ q.f. Assegnato all'Ufficio del Registro delle Imprese, svolgendo nel corso degli anni diverse mansioni, tra le quali si elencano le principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di sportello certificati e visure; - Attività di sportello vidimazione libri; - Attività di sportello accettazione domande/denunce Registro Imprese e REA; - Attività di sportello informazioni all'utenza; - Attività di verbalizzazione sanzioni amministrative; - Attività di gestione inviti di regolarizzazione pratiche sospese; - Attività di evasione pratiche (addetto al C.E.D.); - Attività di istruttoria pratiche d'iscrizione (imprese individuali e società); - Responsabile Centro Elaborazione Dati (l'attività consiste nel coordinamento delle unità di personale addette al C.E.D. del Registro delle Imprese, che si occupano dell'evasione delle pratiche telematiche, su supporto informatico e cartacee).
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre a dicembre 2008 Camera di Commercio di Lecce Istruttore nell'ambito del progetto finalizzato "Registro delle Imprese e Repertorio Economico Amministrativo: definizione, rigetto e procedure sanzionatorie delle pratiche sospese"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da settembre a dicembre 2004 Camera di Commercio di Lecce Istruttore nell'ambito del progetto finalizzato "Registro delle Imprese: verifica ed aggiornamento dell'anagrafe imprenditoriale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da giugno a settembre 2001 Camera di Commercio di Lecce Istruttore nell'ambito del progetto finalizzato "Recupero arretrato Registro delle Imprese"</p>

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date Dal 2014 al 2019
 - Datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce
 - Tipo di impiego Tutor aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità **Tutor aziendale nell'ambito di diversi tirocini formativi (di 50 e di 100 ore ciascuno)** espletati presso la CCIAA di Lecce da studenti universitari della Facoltà di Economia e della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento
-
- Date Agosto 2012
 - Datore di lavoro Istat – Camera di Commercio Lecce
 - Principali mansioni e responsabilità **Rilevatore** nell'ambito del **9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit** (incarico affidato con determinazione del Dirigente *ad interim* Area III n. 381 del 01.08.2012, a seguito di collocazione utile in graduatoria (11° posto su un totale di 23))
-
- Date Dal 2012 al 2016
 - Datore di lavoro Associazioni di categoria varie
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Componente Commissione Esaminatrice** per diverse sessioni di esami di abilitazione all'esercizio dell'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e di somministrazione di alimenti e bevande, **quale membro designato dalla CCIAA di Lecce**, ai sensi dell'art. 14 legge quadro 21.12.1978, n. 845, della L.R. n. 15 del 07.08.2002 e del D.G.P. della Provincia di Lecce n. 40 del 04.03.2009
-
- Date Novembre 2011
 - Datore di lavoro Istituto Tecnico Economico "G. Deledda" - Lecce
 - Tipo di impiego Prestazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente** ad alunni di una terza classe nell'ambito del **Progetto Alternanza Scuola-Lavoro** denominato "Esperto di Marketing on-line", organizzato dall'Istituto "G. Deledda" di Lecce, giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, concessa con nota del Segretario Generale prot. n. 29912 del 04.10.2011.
-
- Date Da marzo a maggio 2010
 - Datore di lavoro Azienda Speciale per i Servizi Reali alle Imprese (ASSRI) della CCIAA di Lecce
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa – lavoro a fase del programma ex artt. 61, 69 D. Lgs. 276/03
 - Principali mansioni e responsabilità **Docente** nell'ambito dei **Corsi teorico-pratici su "La Comunicazione Unica per l'inizio, la modifica e la cessazione dell'attività d'impresa"**, organizzati dall'ASSRI in collaborazione con la CCIAA di Lecce e rivolti ai professionisti del settore (notai, ragionieri e dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro, agenzie di servizi), giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, concessa con nota del Segretario Generale prot. n. 0012147 del 19.03.2010.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da aprile 2008 a giugno 2009 Azienda Speciale per i Servizi Reali alle Imprese (ASSRI) della CCIAA di Lecce Collaborazione coordinata e continua – lavoro a progetto</p> <p>Docente nell'ambito dei Corsi teorico-pratici su “Trasmissione telematica di atti e denunce al Registro delle Imprese con l'utilizzo della firma digitale”, organizzati dall'ASSRI in collaborazione con la CCIAA di Lecce e rivolti ai professionisti del settore (notai, ragionieri e dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro, agenzie di servizi), giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, concessa con nota del Segretario Generale prot. n. 0008934 del 17.03.2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ottobre 2005 S.I.S.E. (Società di Studi Economici di Bufano Fabio & C. s.a.s.) Prestazione occasionale</p> <p>Docente sulla trasmissione telematica, nell'ambito del progetto “Formazione per il PIA – P.O.N. Sviluppo Imprenditoriale Locale”, giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.201, n. 165, concessa con determinazione dirigenziale n. 665 del 28.10.2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da giugno 2002 a giugno 2003 Camera di Commercio di Lecce</p> <p>Tutor d'aula nell'ambito dei Corsi teorico-pratici su “La trasmissione telematica delle denunce e degli atti al Registro delle Imprese con l'utilizzo della firma digitale”, organizzati dalla CCIAA di Lecce e rivolti ai professionisti del settore (ragionieri e dottori commercialisti, consulenti del lavoro, agenzie di servizi), giusta autorizzazione Giunta Camerale n. 113 del 05.04.2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da giugno 2000 a giugno 2002 Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce Praticante Consulente del Lavoro</p> <p>Espletamento della pratica professionale biennale presso uno studio di consulenza del lavoro, utile per l'ammissione a sostenere gli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro. Durante tale periodo sono stati frequentati n° 2 corsi di aggiornamento professionale in preparazione agli esami di Stato, organizzati dallo stesso Ordine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Datore di lavoro • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da dicembre 1993 a dicembre 1996 Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Lecce Praticante Ragioniere Commercialista</p> <p>Espletamento della pratica professionale triennale presso uno studio di consulenza contabile-fiscale, utile per l'ammissione a sostenere gli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista. Durante tale periodo sono stati frequentati n° 3 corsi di aggiornamento professionale in preparazione agli esami di Stato, organizzati dallo stesso Collegio</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(TITOLI DI STUDIO,
ABILITAZIONI PROFESSIONALI,
IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI,
ATTESTATI DI CORSI DI
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO)**

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10, 17, 24.05.2024

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “PNRR: I controlli del Revisore, le criticità di gestione e gli impatti sui bilanci presenti e futuri”, della durata di 12 ore

Attestato di frequenza con esame finale

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

24-25.05.2023

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “PIAO e salvaguardia degli equilibri di bilancio”, della durata di 10 ore

Attestato di frequenza con esame finale

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19-20.05.2022

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il rendiconto e la contabilità economico-patrimoniale”, della durata di 10 ore

Attestato di frequenza con esame finale

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2021 a febbraio 2022

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza

Corso di Perfezionamento postlauream in “Riforma del terzo settore e imprenditorialità sociale”, a.a. 2021/2022, della durata di 36 ore con prova finale, (l'ammissione al percorso formativo, a numero chiuso, è avvenuta a seguito di selezione per titoli, aggiudicandosi il 5° posto su un totale di 40 ammessi)

Attestato di frequenza con esame finale

Formazione universitaria postlauream

Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16-17.09.2021

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Corso base di revisione degli Enti Locali”, della durata di 10 ore

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di frequenza con esame finale</p> <p>Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>05-06.10.2020</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi</p> <p>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il sistema dei controlli interni dell’Ente Locale e il ruolo del Revisore dei Conti. La gestione del disavanzo all’epoca del Covid 19, della durata di <u>12 ore</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>27-28.06.2019</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi</p> <p>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “I principi di vigilanza e controllo dell’organo di revisione degli Enti Locali”, della durata di <u>10 ore</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 25 al 29 giugno 2018</p> <p>Università del Salento - Dipartimento di Scienze dell'Economia, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce</p> <p>Summer School in “Performance Management in Public Administration” (PMPA), della durata complessiva di <u>40 ore con esame finale</u> (l'ammissione al percorso formativo, a numero chiuso, è avvenuta a seguito di selezione per titoli, <u>aggiudicandosi il 4° posto su un totale di 27</u>)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Attestato di frequenza con esame finale</p> <p>Formazione universitaria postlauream</p> <p>5-6.04.2018</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi</p> <p>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il rendiconto della gestione ed il bilancio consolidato”, della durata di <u>11 ore</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza con esame finale</p> <p>Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno</p> <p>10-11.04.2017</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi</p> <p>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il rendiconto della gestione”, della durata di <u>12 ore</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>08-09.03.2016 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi</p> <p>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “I riflessi della riforma contabile sul bilancio e sul rendiconto degli Enti Locali”, della durata di 12 ore</p> <p>Attestato di frequenza con esame finale</p> <p>Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dicembre 2015 Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Corso di Perfezionamento trimestrale postlauream in “Diritto Commerciale”, a.a. 2014/2015, della durata di 350 ore, 14 cfu (prova finale consistente in un project work su “Una nuova forma di aggregazione fra imprese: il contratto di rete”)</p> <p>Attestato di frequenza con esame finale</p> <p>Corso di perfezionamento postlauream ex art. 3 D.M. 270/04</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dicembre 2015 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “Egidio Lanoce” - Maglie</p> <p>Esame di Stato sessione 2015 con due prove scritte (prima prova su questioni di tecnica della produzione, sia vegetale che animale, o di trasformazione dei prodotti; seconda prova sull'illustrazione e l'analisi di problemi relativi ai miglioramenti fondiari ed agrari ed ai connessi aspetti economici) e una prova orale</p> <p>Abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico</p> <p>Abilitazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15-16-17 ottobre 2015 Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati</p> <p>Corso preparatorio agli esami di Stato abilitanti alla libera professione di Agrotecnico</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11-12.06.2015 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi</p> <p>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il personale degli Enti Locali”, della durata di 11 ore</p> <p>Attestato di frequenza con esame finale</p> <p>Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>22-23.10.2014</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi</p> <p>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il personale degli Enti Locali: novità normative e sistemi di valutazione”, della durata di 11 ore</p> <p>Attestato di frequenza con esame finale</p> <p>Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell’iscrizione nell’Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell’Interno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>11.03.2013</p> <p>Università del Salento – Lecce</p> <p>Facoltà di Economia</p> <p>Diritto amministrativo, Diritto dell’economia, Statistica, Macroeconomia, Contabilità direzionale, Marketing territoriale.</p> <p>Tesi di laurea magistrale in Diritto Amministrativo dal titolo “La SCIA per l’avvio delle attività d’impresa nella nuova legge sul procedimento amministrativo”. Relatore Prof. Saverio Sticchi Damiani. Voto 107/110</p> <p>Laurea Magistrale in Management Aziendale</p> <p>Laurea magistrale classe LM77 (Scienze economico-aziendali) ex D.M. 270/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Aprile 2011</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro per la Puglia - Bari</p> <p>Esame di Stato sessione 2010 con due prove scritte (Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale; Elementi di Diritto Tributario) e una prova orale</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione di Consulente del Lavoro</p> <p>Abilitazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>18.03.2010</p> <p>Università del Salento – Lecce</p> <p>Facoltà di Economia</p> <p>Diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto privato, diritto pubblico, diritto del lavoro, diritto tributario, economia aziendale, ragioneria, macroeconomia, matematica generale, matematica finanziaria, statistica.</p> <p>Tesi di laurea in Diritto Commerciale dal titolo “Il ruolo del Registro delle Imprese nella riforma fallimentare”. Relatore Prof.ssa Serenella Luchena</p> <p>Laurea in Economia e Legislazione per le Aziende</p> <p>Laurea classe 17 (Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale) ex D.M. 509/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2010</p> <p>Camera di Commercio di Lecce</p> <p>Idoneità conseguita nell’ambito della selezione per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto vacante in dotazione organica nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” della categoria D accesso D1, mediante progressione verticale di categoria, posizionandosi al 1° posto in graduatoria su un totale di 3 candidati idonei</p> <p>Idoneità concorso pubblico – successivo inquadramento nella cat. D, p.e. D1</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>• Qualifica conseguita</p>	Giugno 2009 Camera di Commercio di Lecce Idoneità conseguita nell'ambito della selezione per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto vacante in dotazione organica nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” della categoria D accesso D1 , mediante progressione verticale di categoria, posizionandosi al 2° posto in graduatoria su un totale di 5 candidati idonei Idoneità concorso pubblico
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>• Qualifica conseguita</p>	Da novembre a dicembre 2007 Promem Sud Est S.p.A. , col patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e dell'Ordine degli Avvocati di Lecce Corso di Formazione su “Il risanamento aziendale: aspetti economici, finanziari, giuridici e strategici” , della durata di 12 ore , tenuto presso la Facoltà di Economia dell'Università del Salento Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	Da gennaio a novembre 2006 ALECOL (Associazione Laureati in Economia Lecce), in collaborazione con le Facoltà di Economia dell'Università del Salento e di Forlì Corso di Alta Formazione in “Governo e Direzione degli Enti Locali” , della durata di 300 ore , tenuto presso la Facoltà di Economia dell'Università del Salento (prova finale consistente in un project work su “ Il controllo di gestione negli Enti Locali ”) Attestato di frequenza con esame finale Corso di alta formazione ex art. 3 D.M. 509/99
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	Dal 2005 ad oggi Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Lecce (fino al 31.12.2007) e Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce (dal 01.01.2008) Partecipazione alle attività formative (corsi, seminari, convegni) valide per la formazione professionale continua del Ragioniere Commercialista e del Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	Maggio 2003 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro per la Puglia - Bari Esame di Stato sessione 2002 con due prove scritte (Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale; Elementi di Diritto Tributario) e una prova orale Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro Abilitazione professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Luglio 2001 Camera di Commercio di Lecce Progressione verticale dalla cat. “B” (ex V^a q.f.) alla cat. “C” (ex VI^a q.f.) – profilo “Assistente amministrativo”, a seguito di percorso formativo interno alla CCIa di Lecce

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Luglio 2001 AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)</p> <p>Informatica</p> <p>E.C.D.L. (patente europea per l'uso del computer)</p> <p>Aprile 2001 Microsoft</p> <p>Informatica</p> <p>Certificazione MOUS (Microsoft Office User Specialist) per l'applicazione Word 2000</p> <p>Dicembre 1997 Camera di Commercio di Lecce</p> <p>Idoneità conseguita nell'ambito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di V^a q.f. - profilo professionale di "Operatore amministrativo-contabile" Idoneità concorso pubblico – successiva assunzione prima a tempo determinato e poi a tempo indeterminato</p> <p>Maggio 1997 Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce</p> <p>Esame di Stato sessione 1996 con una prova scritta e una orale</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista Abilitazione professionale</p> <p>1992 Istituto Tecnico Commerciale "A. Cezzi – De Castro" di Maglie</p> <p>Ragioneria, Tecnica, Diritto, Matematica, Informatica</p> <p>Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore Diploma di Scuola Superiore – Maturità tecnica</p>
--	---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(ISCRIZIONI IN ALBI/REGISTRI/ELENCHI)**

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dicembre 2024 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2025 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dicembre 2023 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2024 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dicembre 2022 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2023 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dicembre 2021 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2022 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dicembre 2020 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2021 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dicembre 2019 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2020 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>Dicembre 2018 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2019 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 20.12.2018 e successive modifiche ed integrazioni)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2017 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2018 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2017 e successive modifiche ed integrazioni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2016 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2017 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2016 e successive modifiche ed integrazioni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 18.02.2016 ad oggi Collegio interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di Lecce e Brindisi</p> <p>Iscrizione nell'Albo professionale con il titolo di "Agrotecnico laureato" al n. 254</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2015 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2016 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 23.12.2015 e successive modifiche ed integrazioni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2014 Ministero dell'Interno</p> <p>Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2015 (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 23.12.2014 e successive modifiche ed integrazioni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2009 Regione Puglia - Assessorato Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica</p> <p>Inserimento nell'Elenco dei Professionisti Esperti in Economia (giusta D.G.R. n° 513 del 24.04.2007) per la costituzione di Commissioni di accertamento per la verifica ed il collaudo di progetti agevolati con le Misure 1.9, 4.1, 6.2 del P.O.R. Puglia 2000/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 01.01.2008 ad oggi Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce</p> <p>Iscrizione nell'Elenco Speciale – Sezione A (Commercialisti) al n. 54</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da febbraio 2005 a dicembre 2007 Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce (dal 01.01.2008 confluito nell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 139/05)</p> <p>Iscrizione nell'Elenco Speciale dei Ragionieri Commercialisti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da giugno 2000 a giugno 2002 Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce</p> <p>Iscrizione nel Registro dei Praticanti Consulenti del Lavoro</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 02.11.1999 ad oggi Ministero dell'Economia e delle Finanze (precedentemente Ministero della Giustizia)</p> <p>Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali (precedentemente Revisori Contabili) al n. 89765 (provvedimento Direttore Generale degli affari Civili del 15.10.1999, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 02.11.1999)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da luglio a dicembre 1997 Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce (dal 01.01.2008 confluito nell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 139/05)</p> <p>Iscrizione nell'Albo dei Ragionieri Commercialisti al n. 999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da dicembre 1993 a dicembre 1996 Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce</p> <p>Iscrizione nel Registro dei Praticanti Ragionieri e Periti Commerciali</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(FREQUENZA CORSI E PARTECIPAZIONE A SEMINARI/CONVEGNI DURANTE IL SERVIZIO PRESSO LA CCIAA)

<ul style="list-style-type: none">• Date 10-12.12.2024, Lecce• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione InfoCamere S.C.p.A.• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso di formazione su "Google Drive: le fondamenta dello spazio di lavoro Google"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date 25.09.2024, Lecce• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TecnoService Camere S.C.p.A. – Torino (Ingegneria e Global Service per le Camere di Commercio Italiane)• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso di aggiornamento su "Salute e sicurezza PREPOSTI", della <u>durata di 6 ore</u></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date 16.09.2024, Lecce• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Incontro formativo su "Le principali misure anticorruzione: formazione obbligatoria"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date Marzo-Maggio 2024, Bari• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso di formazione INPS Valore PA 2023 su "Servizi online delle P.A. per gli utenti: comunicazione web e potenziamento delle tecnologie" (I livello) - a.a. 2023/2024, della <u>durata di 60 ore</u> (corrispondenti a 8 C.F.U.)</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date 09.11.2023, Lecce• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione InfoCamere S.C.p.A.• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso di aggiornamento su "Google Worksoace", della durata di 3 ore</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date 09.11.2023, Lecce• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel S.r.l. – Formazione Enti Pubblici - Milano• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Corso di formazione su "Corso base Anticorruzione e Trasparenza", della durata di 4 ore</p> <p>Certificazione di formazione digitale con esito positivo al superamento del test finale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>08.11.2023, Lecce Formel S.r.l. – Formazione Enti Pubblici - Milano</p> <p>Corso di formazione su “Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici”, della durata di 3 ore</p> <p>Certificazione di formazione digitale con esito positivo al superamento di test intermedi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>06.11.2023 Si.Camera – Sistema Camerale Servizi S.C.r.l. - Roma</p> <p>Incontro formativo su “Comunicazione interna nella CCIAA”, della durata di 3 ore</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Gennaio 2023, Lecce Aidem S.r.l. – Porto Mantovano (MN)</p> <p>Corso di formazione su “Corso base di formazione obbligatoria Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione”, della durata di 5 ore</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>12.12.2022, Lecce PA360 S.r.l. - Lecce</p> <p>Corso di formazione su “Gestione dei conflitti e comunicazione interna”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maggio-Settembre 2022, Lecce Unioncamere</p> <p>Ciclo formativo su “Imprese sociali e cooperative sociali: tra riforma del Terzo Settore, avvio del RUNTS e rapporti col Registro delle imprese”, della durata di 15 ore</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.09.2021, Lecce Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.</p> <p>Corso di formazione su "D. Lgs. N. 112/2017 – Le cooperative sociali e l'iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali e degli altri Enti del Terzo Settore"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>03.06.2021, Lecce Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.</p> <p>Corso di formazione su "I procedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio-Giugno 2021, Lecce Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale</p> <p>Corso di formazione INPS Valore PA 2020 su "Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.09.2021, Lecce Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.</p> <p>Corso di formazione su "D. Lgs. N. 112/2017 – Le cooperative sociali e l'iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali e degli altri Enti del Terzo Settore"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13.12.2019 TecnoService Camere S.C.p.A. (Ingegneria e Global Service per le Camere di Commercio Italiane)</p> <p>Corso di aggiornamento su "Salute e Sicurezza per i Preposti" (art. 37 del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011", della durata di 6 ore</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da giugno ad ottobre 2019, Lecce-Pescara Unioncamere con il patrocinio di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico), organismo accreditato ACCREDIA</p> <p>Percorso di potenziamento e certificazione delle competenze digitali per il lavoro – III edizione 2019, secondo la metodologia "e4job", con test di valutazione finale delle competenze (Argomenti trattati: 1. Essere Digitali consapevoli: governare il cambiamento tra social media e IoT. 2. Fare innovazione Digitale in azienda. 3. Project management: il lavoro agile. 4. Business Intelligence, Big Data e Open Data. 5. Cyber Security: una responsabilità di tutti. 6. User Experience: interagire con la tecnologia. 7. L'infrastruttura digitale dal Mainframe al Cloud. 8. Good Enough! La qualità contemporanea. 9. Il coding: un nuovo linguaggio universale. 10. Scenario e consapevolezza verso Industria 4.0.)</p> <p>Certificazione e4job – Cultura Digitale per il Lavoro n. EJOB016376</p> <p>Formazione in conformità al "Regolamento per la Certificazione delle Competenze Digitali", pubblicato su www.aicanet.it/standard-di-qualita/procedure-per-il-candidato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Qualifica conseguita 	<p>13-14.12.2018, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su <i>"Le iscrizioni atipiche"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da luglio 2018 a gennaio 2019, Lecce-Roma</p> <p>Unioncamere - Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su <i>"Linea formativa 3 – La valorizzazione del Registro imprese", nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 3/2018 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali", della <u>durata complessiva di 26 ore</u> (ore fruite 26)</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da ottobre a dicembre 2017, Lecce-Roma</p> <p>Unioncamere - Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su <i>"Linea formativa 3 – Egovernment: La Camera di Commercio digitale", nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 2/2017 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali", della <u>durata complessiva di 32 ore</u> (ore fruite 26)</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09.05.2017, Lecce</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su <i>"I decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina dalla SCIA"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23-24.05.2016, Lecce</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su <i>"DM 17/2/2016: modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità start-up innovative"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14.12.2015, Lecce</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su <i>"Il procedimento amministrativo dopo le leggi di modifica e di riforma della PA 2014-2015"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09-10.06.2015, Lecce</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su <i>"Il Registro delle imprese: formazione per responsabili e PO"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24.02.2015, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su <i>"Imprenditori ed imprese comunitarie ed extracomunitarie"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18.02.2015, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su <i>"Le PMI innovative"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12.01.2015, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su <i>"3° incontro tavoli di lavoro – linea di assistenza/formazione per il personale delle CDC sul tema del contrasto alla corruzione"</i>, incluso nel percorso formativo "progetto anticorruzione"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17.12.2014, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su <i>"2° incontro tavoli di lavoro – linea di assistenza/formazione per il personale delle CDC sul tema del contrasto alla corruzione"</i>, incluso nel percorso formativo "progetto anticorruzione"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16.12.2014, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su <i>"Soluzioni concordate della crisi d'impresa"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08.10.2014, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su <i>"Le ispezioni in sede di vigilanza del Registro imprese e del REA alla luce della recente circolare MISE 3665/C del 27 gennaio 2014"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27.05 - 04.06.2014, Lecce S.I.L. GEST S.r.l. (soggetto organizzatore) – ANFOS (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro" (soggetto formatore)</p> <p>Corso di formazione per lavoratore come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 (formazione generale pari a 4 ore + formazione specifica pari a 8 ore)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13.02.2014, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI FORMAZIONE su <i>"I contratti di rete"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08.01.2014, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI FORMAZIONE su <i>"Laboratorio – legge prevenzione della corruzione – 3a ed. "</i>, incluso nel percorso formativo <i>"anticorruzione"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10.06.2013, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI FORMAZIONE su <i>"La PEC alle imprese, dopo il DL 179 e la circolare 3660/C "</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05.12.2012, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI FORMAZIONE su <i>"Gli strumenti della semplificazione amministrativa. Il Capo IV della legge 241. Semplificazione e liberalizzazione delle attività private"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2012, Roma Unioncamere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Partecipazione alla Convention nazionale dei Conservatori del Registro delle Imprese, in qualità di delegato del Conservatore del Registro delle Imprese di Lecce</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>03-04.09.2012, Lecce Istituto Nazionale di Statistica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI FORMAZIONE su <i>"9° Censimento dell'industria e servizi e Censimento delle istituzioni non profit"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30.05.2011, Lecce InfoCert S.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI FORMAZIONE su <i>"Le applicazioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale per la C.C.I.A.A. di Lecce"</i> Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.03.2011, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su "Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP): avvio del Suap camerale – 1^ edizione"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11.01.2011, Lecce InfoCamere S.c.p.A.</p> <p>Corso di formazione su "Quality Check – strumento di ausilio all'istruttoria delle pratiche Registro Imprese"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.11.2010, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su "Modulistica e requisiti per le attività di esportazione"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09.11.2010, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su "DURC"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3-4.11.2010, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su "Inibizione alla continuazione dell'attività alla luce delle novità introdotte dalla Direttiva Servizi"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30.06.2010, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su "La Direttiva Servizi: obiettivi, attuazione ed impatti sul Registro delle Imprese e sui ruoli camerali – 2^ edizione"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2 e 9 ottobre 2009, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su "La disciplina sull'azione amministrativa: la Legge 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla L. 69/09"</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3-4.12.2008, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Diritto Amministrativo</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11.06.2008, Lecce InfoCamere S.c.p.A.</p> <p>Corso di formazione su “<i>FedraPlus 6.0.1</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19-20.05.2008, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Le società di persone</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25.02.2008, Lecce InfoCamere S.c.p.A.</p> <p>Corso di formazione su “<i>Comunica</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21.02.2008, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Modalità operative di gestione della comunicazione unica per l'avvio dell'attività di impresa alla luce del decreto ministeriale 2 novembre 2007</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19.12.2007, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Le nuove regole per l'avvio dell'attività d'impresa: la comunicazione unica</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dicembre 2007, Lecce Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce</p> <p>Seminario su “<i>La crisi d'impresa: analisi dei nuovi istituti giuridici introdotti dalla riforma delle procedure concorsuali e dal D. Lgs. 169/2007</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2007, Lecce</p> <p>C.C.I.A.A. di Lecce e A.B.I. – Commissione Regionale, col patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Lecce</p> <p>Convegno su “<i>Conciliazione: un efficace strumento di giustizia amministrativa</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27.09.2007, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Imposta di bollo</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26.09.2007, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Le società cooperative</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30.01.2007, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Controlli su documenti e autocertificazioni</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28-29.11.2006, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p>Corso di formazione su “<i>Problematiche connesse alle leggi speciali II modulo: l'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13.03.2006, Roma</p> <p>InfoCamere S.c.p.A.</p> <p>Corso di formazione su “<i>Quorum</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15.02.2006, Lecce</p> <p>InfoCamere S.c.p.A.</p> <p>Corso di formazione su “<i>FedraPlus</i>”</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>09.02.2006, Lecce</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>InfoCamere S.c.p.A.</p> <p>Corso di formazione su “Nuovi output Registro Imprese”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p> <p>14.12.2005, Roma</p> <p>InfoCamere S.c.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su “FedraPlus”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27-28-29.04.2005, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su “Diritto Amministrativo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06-07.12.2004, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su “Un anno di riforma: dubbi interpretativi per il Registro delle Imprese”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01.07.2004, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su “Le società di persone: approfondimenti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21.04.2004, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su “Profili pubblicitari della riforma del diritto societario: gruppi, trasferimento della sede e cancellazione della società dal Registro delle Imprese”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15.04.2004, Roma</p> <p>Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione su “Procedure concorsuali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21-22.01.2004, Roma</p> <p>InfoCamere S.c.p.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di formazione su “Nuovo diritto societario”
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29.10.2003, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12-13.06.2003, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12-13-14.03.2003, Roma Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09.01.2003, Bari InfoCamere S.c.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24-25.09.2002, Bologna Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20.12.2001, Bari InfoCamere S.c.p.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>25.10.2001, Padova InfoCamere S.c.p.A.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	CORSO DI FORMAZIONE su "Pratica telematica al Registro Imprese"
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		30.01.2001, Roma InfoCamere S.c.p.A.
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	CORSO DI FORMAZIONE su "PROAC"
	<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		12.10.1998, Lecce InfoCamere S.c.p.A.
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	CORSO DI FORMAZIONE su "Archiviazione Ottica"
	<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Attestato di frequenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		07-08-09.01.1998, Lecce InfoCamere S.c.p.A.
	<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	CORSO DI FORMAZIONE su "Nuove procedure Client/Server per le funzioni di protocollazione ed interrogazione del Registro delle Imprese"
		Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1
Francese	A2	B1	A2	A2	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Soprattutto l'**esperienza lavorativa ultraventennale** presso la Camera di Commercio di Lecce ha favorito lo sviluppo di ottime capacità relazionali sia con i Colleghi (con i quali è fondamentale un lavoro di squadra) che con l'Utenza (notai, commercialisti, consulenti del lavoro, agenzie di servizi, imprenditori, privati cittadini).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze lavorative e di volontariato, unitamente alle esperienze formative improntate sul settore economico-aziendale ma anche giuridico, hanno sviluppato un elevato grado di responsabilità nonché ottime capacità e competenze organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: PASCAL, GWBASIC.
Buona conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
Ottima conoscenza delle seguenti applicazioni camerale di InfoCamere: **Telemaco, Fedra (tutte le versioni fino alla 5.9), Fedra Plus (tutte le versioni fino alla 6.5), Comunica (semplificato e ordinario), Comunica-Fedra, Comunica-Starweb, Dire, Scriba, Dike, Copernico, Quorum, Attiweb, Codice, Quality Check**

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Numerose esperienze di volontariato ricoprendo anche **ruoli di responsabilità**.

In particolare: socio ordinario dell'**Associazione Turistica Pro Loco Surano APS**, Ente del Terzo Settore, svolgendo sin dal 1999 opera di volontariato nei servizi di promozione, accoglienza, informazione e tutela del territorio, ricoprendo le seguenti cariche a titolo gratuito: **Revisore dei Conti, Segretario, Tesoriere, Consigliere del Direttivo, Vice-Presidente del Direttivo, Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Nazionale; da aprile 2016 a giugno 2024 ha ricoperto la carica di Presidente dell'Associazione.**

PATENTI DI GUIDA **A, B**

SERVIZIO MILITARE Assolto mediante espletamento del Servizio Sostitutivo Civile presso la Caritas Diocesana

LECCE, 20 LUGLIO 2025

IN FEDE
Dott. Pierluigi Vadruccio