

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**VADRUCCIO PIERLUIGI**

**0832-684203**

**pierluigi.vadruccio@le.camcom.it**

**Italiana**

**12.12.1973**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE IN CAMERA DI COMMERCIO

#### Occupazione attuale

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 maggio 2019 ad oggi

Camera di Commercio di Lecce

**Collaboratore Amministrativo cat. D2**

**Funzionario con incarico di Responsabile di "Elevata Qualificazione" (precedentemente denominata "Posizione Organizzativa") "Registro Imprese, R.E.A., Albo artigiani"** (incarico di P.O. conferito con nota del Segretario Generale prot. n. 13748 del 28.05.2019, rinnovato con nota del Segretario Generale prot. n. 31310 del 30.12.2020 e prot. n. 36488 del 31.12.2021; incarico di E.Q. conferito con nota del Segretario Generale prot. n. 39479 del 31.12.2024)

L'incarico, attualmente conferito **fino al 31.12.2027**, ha ad oggetto il coordinamento, dal contenuto di **elevata professionalità**, di una **unità organizzativa complessa** riguardante le funzioni inerenti la tenuta del Registro delle imprese, del Repertorio Economico Amministrativo, dell'Albo delle imprese artigiane (quest'ultimo su delega della Regione Puglia), nonché la gestione delle connesse procedure sanzionatorie

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 novembre 2021 ad oggi

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D2

**Componente supplente della Commissione Provinciale incaricata di verificare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio delle depositerie ex art. 8 DPR 29 luglio 1982, n. 571 (custodi giudiziari), istituita con decreto prefettizio prot. n. 172488 del 26.11.2021, in rappresentanza della CCIAA di Lecce, a seguito di individuazione da parte dell'Ente Camerale**

• Date

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° maggio 2012 al 20 maggio 2019

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D1 (fino al 31.12.2014) e cat. D2 (dal 01.01.2015 in poi)

**Responsabile della Posizione Organizzativa "Registro Imprese"**, per il coordinamento del Servizio II dell'Area Dirigenziale II, denominato "Registro delle imprese, Repertorio Economico Amministrativo ed attività connesse" (incarico conferito con determinazione del Segretario Generale n. 200 del 02.05.2012, confermato con determinazione del S.G. n. 230 del 28.04.2015, prorogato con determinazioni del S.G. n. 353 del 28.12.2017, n. 145 del 23.05.2018, n. 116 del 29.03.2019)

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° maggio 2012 ad oggi

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D1 (fino al 31.12.2014) e cat. D2 (dal 01.01.2015 in poi)

**Responsabile del Servizio II** dell'Area Dirigenziale II, denominato **“Registro delle imprese, Repertorio Economico Amministrativo ed attività connesse”** (nomina conferita con determinazione del Dirigente Area II n. 199 del 30.04.2012). Detto Servizio è stato poi ridenominato **Servizio “Registro delle imprese, R.E.A.”**, nell'ambito della struttura organizzativa approvata con determinazione dirigenziale n. 154 del 17.05.2019.

Il Servizio II comprendeva i seguenti Uffici:

- **Ufficio I – “Registro delle imprese”**
- **Ufficio II – “Repertorio Economico Amministrativo”**
- **Ufficio III – “Procedimenti ed iscrizioni d'ufficio”**
- **Ufficio IV – “Accertamento violazioni amministrative e controllo autocertificazioni”**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 aprile 2012 ad oggi

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D1 (fino al 31.12.2014) e cat. D2 (dal 01.01.2015 in poi)

**Componente effettivo del “Gruppo di Valutazione della capacità economico finanziaria” degli istituti di vigilanza privata (istituito con decreto prefettizio prot. n. 31476 del 20.04.2012), in rappresentanza della CCIAA di Lecce, a seguito di individuazione da parte dell'Ente Camerale effettuata con determinazione del Segretario Generale n. 586 del 05.12.2011**

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2010 al 30 aprile 2012

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D1

**Responsabile della Posizione Organizzativa “Sportello Unificato per le Imprese”**, per il coordinamento del Servizio I dell'Area Dirigenziale II, denominato **“Sportello Unificato per le Imprese – Accettazione e rilascio prodotti camerali – Commercio con l'estero”** (incarico conferito con determinazione del Segretario Generale n. 752 del 29.12.2010)

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio 2010 al 30 aprile 2012

Camera di Commercio di Lecce

Collaboratore Amministrativo cat. D1

**1) Responsabile del Servizio I** dell'Area Dirigenziale II, denominato **“Sportello Unificato per le Imprese – Accettazione e rilascio prodotti camerali – Commercio con l'estero”** (nomina conferita con determinazione del Segretario Generale n. 352 del 07.07.2010).

Il Servizio I comprende i seguenti Uffici:

- **Ufficio I – “Sportello Unificato per le Imprese”**
- **Ufficio II – “Commercio Estero”**
- **Ufficio III – “Rilascio prodotti camerali e vidimazione libri”**
- **Ufficio IV – “Sede decentrata di Casarano”**
- **Ufficio V – “Ufficio di Registrazione per la Carta Nazionale dei Servizi, Firma Digitale, Telemaco”**

**2) Responsabile ad interim dell'Ufficio I – “Sportello Unificato per le Imprese”** (responsabilità già affidata con O.d.S. n. 3 del 27.01.2010)

**3) Responsabile del procedimento amministrativo relativo all'istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese** (responsabilità già affidata con precedente O.d.S.)

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 giugno 2010 ad oggi  
Camera di Commercio di Lecce  
Collaboratore Amministrativo cat. D1

**Attribuzione potere di firma su atti e documenti camerali da valere all'estero** (ordine di servizio n. 22 del 23.06.2010)

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 aprile 2010 ad oggi  
Camera di Commercio di Lecce  
Collaboratore Amministrativo cat. D1

**Nomina a componente del gruppo di lavoro per la Comunicazione integrata dell'Ente camerale** (ordine di servizio n. 16 del 16.04.2010)

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1° febbraio 2010  
Camera di Commercio di Lecce  
Collaboratore Amministrativo cat. D1

**Inquadramento nella cat. D, p.e. D1 – profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo”** (giusta determinazione dirigenziale n. 13 del 27.01.2010), a seguito di superamento selezione per titoli ed esami tenuta presso la C.C.I.A.A. di Lecce per la copertura di n° 1 posto vacante in dotazione organica, mediante progressione verticale di categoria, collocandosi al 1° posto in graduatoria su un totale di 3 candidati idonei

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 gennaio 2010  
Camera di Commercio di Lecce  
Assistente amministrativo cat. C5

**1) Responsabile Ufficio I – S.U.I. (Sportello Unificato per le Imprese)**, nell'ambito del Servizio I dell'Area Dirigenziale II, per il **coordinamento** delle seguenti funzioni:

- il **servizio di front-office all'utenza** e relativo sistema di comunicazione;
- la logistica degli sportelli;
- il controllo dei tempi d'attesa;
- la valutazione del livello di gradimento dei servizi camerali;
- la gestione del sistema di comunicazione audio-video;
- l'implementazione e la gestione, anche indiretta, di un **servizio di call-center** e dei contenuti informativi di competenza per il sito camerale;
- l'azione informativa a favore dell'utenza, delle Associazioni di categoria e degli OO.PP. e la gestione dei rapporti con le altre Amministrazioni interessate (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, CPA, Ministero del Lavoro, Albo delle cooperative), nella fase di attuazione della **Comunicazione Unica**, in collaborazione con l'Ufficio I del Servizio II;
- la gestione del **controllo e chiusura delle casse relative agli sportelli**, nonché il controllo e la gestione di competenza del sistema di pagamento automatizzato, di raccordo con il Provveditorato;
- la gestione, all'interno dell'area fisica del S.U.I., di un servizio gratuito di navigazione sul portale [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) a disposizione dell'utenza camerale;
- la **gestione dei rapporti con gli Sportelli Unici per le Attività Produttive** nell'ambito della provincia di Lecce;
- il raccordo delle turnazioni degli sportelli del S.U.I..

**2) Responsabile del procedimento amministrativo relativo all'istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese** (l'attività consiste nel **coordinamento del procedimento amministrativo e relativa istruttoria** delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese, sia di imprese individuali che di società, presentate per via telematica, su supporto informatico o su supporto cartaceo, controllando e verificando l'attività esternalizzata per la fase della gestione correzioni delle pratiche, svolta da altre unità di personale).

**3) Referente per i rapporti con InfoCamere S.c.p.A.**, per le attività di competenza degli Uffici del Servizio I e II.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.06.2009

Camera di Commercio di Lecce

Assistente amministrativo cat. C

- 1) Responsabile del procedimento amministrativo relativo all'istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese (l'attività consiste nel coordinamento del procedimento amministrativo e relativa istruttoria delle domande di iscrizione al Registro delle Imprese, sia di imprese individuali che di società, presentate per via telematica, su supporto informatico o su supporto cartaceo, controllando e verificando l'attività esternalizzata per la fase della gestione correzioni delle pratiche, svolta da altre unità di personale).
- 2) Referente per i rapporti con InfoCamere S.c.p.A., per le attività di competenza degli Uffici del Servizio I e II.
- 3) Coordinamento front office e sportello informazioni
- 4) Referente per i rapporti con InfoCamere S.c.p.A.
- 5) Controllo e verifica attività di immissione dati di protocollo del Registro delle Imprese
- 6) Responsabile C.E.D. (Centro Elaborazione Dati) dell'Ufficio Registro delle Imprese per il controllo e la verifica dell'attività di evasione delle pratiche

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29.12.1997

Camera di Commercio di Lecce

Operatore amministrativo-contabile della V<sup>a</sup> q.f.

Assegnato all'Ufficio del Registro delle Imprese, svolgendo nel corso degli anni diverse mansioni, tra le quali si elencano le principali:

- Attività di sportello certificati e visure;
- Attività di sportello vidimazione libri;
- Attività di sportello accettazione domande/denunce Registro Imprese e REA;
- Attività di sportello informazioni all'utenza;
- Attività di verbalizzazione sanzioni amministrative;
- Attività di gestione inviti di regolarizzazione pratiche sospese;
- Attività di evasione pratiche (addetto al C.E.D.);
- Attività di **istruttoria** pratiche d'iscrizione (imprese individuali e società);
- **Responsabile Centro Elaborazione Dati** (l'attività consiste nel coordinamento delle unità di personale addette al C.E.D. del Registro delle Imprese, che si occupano dell'evasione delle pratiche telematiche, su supporto informatico e cartacee).

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre a dicembre 2008

Camera di Commercio di Lecce

**Istruttore** nell'ambito del **progetto finalizzato** "Registro delle Imprese e Repertorio Economico Amministrativo: definizione, rigetto e procedure sanzionatorie delle pratiche sospese"

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre a dicembre 2004

Camera di Commercio di Lecce

**Istruttore** nell'ambito del **progetto finalizzato** "Registro delle Imprese: verifica ed aggiornamento dell'anagrafe imprenditoriale"

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno a settembre 2001

Camera di Commercio di Lecce

**Istruttore** nell'ambito del **progetto finalizzato** "Recupero arretrato Registro delle Imprese"

## ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2014 al 2019</p> <p>Camera di Commercio di Lecce</p> <p>Tutor aziendale</p> <p><b>Tutor aziendale nell'ambito di diversi tirocini formativi (di 50 e di 100 ore ciascuno)</b> espletati presso la CCIAA di Lecce da studenti universitari della Facoltà di Economia e della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto 2012</p> <p>Istat – Camera di Commercio Lecce</p> <p><b>Rilevatore nell'ambito del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit</b> (incarico affidato con determinazione del Dirigente <i>ad interim</i> Area III n. 381 del 01.08.2012, a seguito di collocazione utile in graduatoria (11° posto su un totale di 23)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2012 al 2016</p> <p>Associazioni di categoria varie</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p><b>Componente Commissione Esaminatrice</b> per diverse sessioni di esami di abilitazione all'esercizio dell'attività commerciale al dettaglio, all'ingrosso e di somministrazione di alimenti e bevande, <b>quale membro designato dalla CCIAA di Lecce</b>, ai sensi dell'art. 14 legge quadro 21.12.1978, n. 845, della L.R. n. 15 del 07.08.2002 e del D.G.P. della Provincia di Lecce n. 40 del 04.03.2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Novembre 2011</p> <p>Istituto Tecnico Economico "G. Deledda" - Lecce</p> <p>Prestazione occasionale</p> <p><b>Docente</b> ad alunni di una terza classe nell'ambito del <b>Progetto Alternanza Scuola-Lavoro</b> denominato "Esperto di Marketing on-line", organizzato dall'Istituto "G. Deledda" di Lecce, giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, concessa con nota del Segretario Generale prot. n. 29912 del 04.10.2011.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo a maggio 2010</p> <p>Azienda Speciale per i Servizi Reali alle Imprese (ASSRI) della CCIAA di Lecce</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa – lavoro a fase del programma ex artt. 61, 69 D. Lgs. 276/03</p> <p><b>Docente</b> nell'ambito dei <b>Corsi teorico-pratici su "La Comunicazione Unica per l'inizio, la modifica e la cessazione dell'attività d'impresa"</b>, organizzati dall'ASSRI in collaborazione con la CCIAA di Lecce e rivolti ai professionisti del settore (notai, ragionieri e dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro, agenzie di servizi), giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, concessa con nota del Segretario Generale prot. n. 0012147 del 19.03.2010.</p>

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2008 a giugno 2009

Azienda Speciale per i Servizi Reali alle Imprese (ASSRI) della CCIAA di Lecce

Collaborazione coordinata e continuativa – lavoro a progetto

**Docente** nell'ambito dei **Corsi teorico-pratici su "Trasmissione telematica di atti e denunce al Registro delle Imprese con l'utilizzo della firma digitale"**, organizzati dall'ASSRI in collaborazione con la CCIAA di Lecce e rivolti ai professionisti del settore (notai, ragionieri e dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro, agenzie di servizi), giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, concessa con nota del Segretario Generale prot. n. 0008934 del 17.03.2008

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005

S.I.S.E. (Società di Studi Economici di Bufano Fabio & C. s.a.s.)

Prestazione occasionale

**Docente sulla trasmissione telematica**, nell'ambito del progetto "Formazione per il PIA – P.O.N. Sviluppo Imprenditoriale Locale", giusta autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 30.03.201, n. 165, concessa con determinazione dirigenziale n. 665 del 28.10.2005

- Date
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2002 a giugno 2003

Camera di Commercio di Lecce

**Tutor d'aula nell'ambito dei Corsi teorico-pratici su "La trasmissione telematica delle denunce e degli atti al Registro delle Imprese con l'utilizzo della firma digitale"**, organizzati dalla CCIAA di Lecce e rivolti ai professionisti del settore (ragionieri e dottori commercialisti, consulenti del lavoro, agenzie di servizi), giusta autorizzazione Giunta Camerale n. 113 del 05.04.2002

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2000 a giugno 2002

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce

Praticante Consulente del Lavoro

Espletamento della **pratica professionale biennale** presso uno studio di consulenza del lavoro, utile per l'ammissione a sostenere gli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro. Durante tale periodo sono stati frequentati n° 2 corsi di aggiornamento professionale in preparazione agli esami di Stato, organizzati dallo stesso Ordine

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 1993 a dicembre 1996

Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Lecce

Praticante Ragioniere Commercialista

Espletamento della **pratica professionale triennale** presso uno studio di consulenza contabile-fiscale, utile per l'ammissione a sostenere gli esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista. Durante tale periodo sono stati frequentati n° 3 corsi di aggiornamento professionale in preparazione agli esami di Stato, organizzati dallo stesso Collegio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
(TITOLI DI STUDIO,  
ABILITAZIONI PROFESSIONALI,  
IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI,  
ATTESTATI DI CORSI DI  
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO)

Date	10, 17, 24.05.2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “PNRR: I controlli del Revisore, le criticità di gestione e gli impatti sui bilanci presenti e futuri”, della durata di <u>12 ore</u></b>
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di frequenza con esame finale</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno
Date	24-25.05.2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “PIAO e salvaguardia degli equilibri di bilancio”, della durata di <u>10 ore</u></b>
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di frequenza con esame finale</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno
Date	19-20.05.2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il rendiconto e la contabilità economico-patrimoniale”, della durata di <u>10 ore</u></b>
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di frequenza con esame finale</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno
• Date	Da ottobre 2021 a febbraio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di Perfezionamento postlauream in “Riforma del terzo settore e imprenditoria sociale”, a.a. 2021/2022, della durata di <u>36 ore con prova finale</u>, (l'ammissione al percorso formativo, a numero chiuso, è avvenuta a seguito di selezione per titoli, <u>aggiudicandosi il 5° posto su un totale di 40 ammessi</u>)</b>
• Qualifica conseguita	<b>Attestato di frequenza con esame finale</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Formazione universitaria postlauream
Date	16-17.09.2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Corso base di revisione degli Enti Locali”, della durata di <u>10 ore</u></b>

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### **Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

05-06.10.2020

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

**Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali "Il sistema dei controlli interni dell'Ente Locale e il ruolo del Revisore dei Conti. La gestione del disavanzo all'epoca del Covid 19, della durata di 12 ore**

#### **Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

27-28.06.2019

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

**Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali "I principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli Enti Locali", della durata di 10 ore**

#### **Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

Dal 25 al 29 giugno 2018

Università del Salento - Dipartimento di Scienze dell'Economia, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lecce

**Summer School in "Performance Management in Public Administration" (PMPA), della durata complessiva di 40 ore con esame finale (l'ammissione al percorso formativo, a numero chiuso, è avvenuta a seguito di selezione per titoli, aggiudicandosi il 4° posto su un totale di 27)**

#### **Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione universitaria postlauream

5-6.04.2018

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

**Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali "Il rendiconto della gestione ed il bilancio consolidato", della durata di 11 ore**

#### **Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

10-11.04.2017

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

**Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali "Il rendiconto della gestione", della durata di 12 ore**

#### **Attestato di frequenza con esame finale**



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

08-09.03.2016

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

**Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “I riflessi della riforma contabile sul bilancio e sul rendiconto degli Enti Locali”, della durata di 12 ore**

**Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

Dicembre 2015

Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma – Facoltà di Giurisprudenza

**Corso di Perfezionamento trimestrale postlauream in “Diritto Commerciale”, a.a. 2014/2015, della durata di 350 ore, 14 cfu (prova finale consistente in un **project work** su “Una nuova forma di aggregazione fra imprese: il contratto di rete”)**

**Attestato di frequenza con esame finale**

Corso di perfezionamento postlauream ex art. 3 D.M. 270/04

Dicembre 2015

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore “Egidio Lanoce” - Maglie

Esame di Stato sessione 2015 con due prove scritte (prima prova su questioni di tecnica della produzione, sia vegetale che animale, o di trasformazione dei prodotti; seconda prova sull'illustrazione e l'analisi di problemi relativi ai miglioramenti fondiari ed agrari ed ai connessi aspetti economici) e una prova orale

**Abilitazione all'esercizio della libera professione di Agrotecnico**

Abilitazione professionale

15-16-17 ottobre 2015

Collegio Nazionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati

Corso preparatorio agli esami di Stato abilitanti alla libera professione di Agrotecnico

**Attestato di frequenza**

11-12.06.2015

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

**Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il personale degli Enti Locali”, della durata di 11 ore**

**Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco del Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22-23.10.2014

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi

**Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali “Il personale degli Enti Locali: novità normative e sistemi di valutazione”, della durata di 11 ore**

**Attestato di frequenza con esame finale**

Formazione in conformità al Decreto Ministro Interno 15.02.2012, n. 23 e della Circolare FL n. 7/2012 del 04.05.2012 e valido ai fini dell'iscrizione nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11.03.2013

Università del Salento – Lecce

Facoltà di Economia

Diritto amministrativo, Diritto dell'economia, Statistica, Macroeconomia, Contabilità direzionale, Marketing territoriale.

Tesi di laurea magistrale in Diritto Amministrativo dal titolo **“La SCIA per l'avvio delle attività d'impresa nella nuova legge sul procedimento amministrativo”**. Relatore Prof. Saverio Sticchi Damiani. Voto 107/110

**Laurea Magistrale in Management Aziendale**

Laurea magistrale classe LM77 (Scienze economico-aziendali) ex D.M. 270/2004

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2011

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro per la Puglia - Bari

Esame di Stato sessione 2010 con due prove scritte (Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale; Elementi di Diritto Tributario) e una prova orale

**Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**

Abilitazione professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18.03.2010

Università del Salento – Lecce

Facoltà di Economia

Diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto privato, diritto pubblico, diritto del lavoro, diritto tributario, economia aziendale, ragioneria, macroeconomia, matematica generale, matematica finanziaria, statistica.

Tesi di laurea in Diritto Commerciale dal titolo **“Il ruolo del Registro delle Imprese nella riforma fallimentare”**. Relatore Prof.ssa Serenella Luchena

**Laurea in Economia e Legislazione per le Aziende**

Laurea classe 17 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) ex D.M. 509/1999

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2010

Camera di Commercio di Lecce

**Idoneità** conseguita nell'ambito della **selezione per titoli ed esami** per la copertura di n° 1 posto vacante in dotazione organica nel **profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” della categoria D accesso D1**, mediante progressione verticale di categoria, **posizionandosi al 1° posto in graduatoria su un totale di 3 candidati idonei**

Idoneità concorso pubblico – successivo inquadramento nella cat. D, p.e. D1

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Giugno 2009  
Camera di Commercio di Lecce

**Idoneità** conseguita nell'ambito della **selezione per titoli ed esami** per la copertura di n° 1 posto vacante in dotazione organica nel **profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" della categoria D accesso D1**, mediante progressione verticale di categoria, **posizionandosi al 2° posto in graduatoria su un totale di 5 candidati idonei**

Idoneità concorso pubblico

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da novembre a dicembre 2007

Promem Sud Est S.p.A. , col patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

**Corso di Formazione su "Il risanamento aziendale: aspetti economici, finanziari, giuridici e strategici"**, della durata di **12 ore**, tenuto presso la Facoltà di Economia dell'Università del Salento

**Attestato di frequenza**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio a novembre 2006

ALECOL (Associazione Laureati in Economia Lecce), in collaborazione con le Facoltà di Economia dell'Università del Salento e di Forlì

**Corso di Alta Formazione in "Governo e Direzione degli Enti Locali"**, della durata di **300 ore**, tenuto presso la Facoltà di Economia dell'Università del Salento (prova finale consistente in un **project work su "Il controllo di gestione negli Enti Locali"**)

**Attestato di frequenza con esame finale**

Corso di alta formazione ex art. 3 D.M. 509/99

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2005 ad oggi

Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Lecce (fino al 31.12.2007) e Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce (dal 01.01.2008)

**Partecipazione alle attività formative (corsi, seminari, convegni) valide per la formazione professionale continua del Ragioniere Commercialista e del Dottore Commercialista ed Esperto Contabile**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 2003

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Regionale del Lavoro per la Puglia - Bari

Esame di Stato sessione 2002 con due prove scritte (Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale; Elementi di Diritto Tributario) e una prova orale

**Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**

Abilitazione professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2001

Camera di Commercio di Lecce

**Progressione verticale dalla cat. "B" (ex V<sup>a</sup> q.f.) alla cat. "C" (ex VI<sup>a</sup> q.f.) – profilo "Assistente amministrativo", a seguito di percorso formativo interno alla CCIAA di Lecce**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Luglio 2001  
AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)  
  
Informatica  
  
**E.C.D.L. (patente europea per l'uso del computer)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Aprile 2001  
Microsoft  
  
Informatica  
  
**Certificazione MOUS (Microsoft Office User Specialist) per l'applicazione Word 2000**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dicembre 1997  
Camera di Commercio di Lecce  
  
**Idoneità** conseguita nell'ambito del **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura di n° 1 posto di V<sup>a</sup> q.f. - **profilo professionale di "Operatore amministrativo-contabile"**  
**Idoneità concorso pubblico** – successiva **assunzione** prima a tempo determinato e poi a **tempo indeterminato**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 1997  
Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce  
  
Esame di Stato sessione 1996 con una prova scritta e una orale  
  
**Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista**  
Abilitazione professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992  
Istituto Tecnico Commerciale "A. Cezzi – De Castro" di Maglie  
  
Ragioneria, Tecnica, Diritto, Matematica, Informatica  
  
**Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore**  
Diploma di Scuola Superiore – Maturità tecnica

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**(ISCRIZIONI IN ALBI/REGISTRI/ELENCHI)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2024  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2025** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2023  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2024** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2022  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2023** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2021  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2022** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2020  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2021** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2019  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2020** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2018  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2019** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 20.12.2018 e successive modifiche ed integrazioni)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2017  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2018** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2017 e successive modifiche ed integrazioni)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2016  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2017** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2016 e successive modifiche ed integrazioni)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 18.02.2016 ad oggi  
Collegio interprovinciale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati di Lecce e Brindisi

**Iscrizione nell'Albo professionale con il titolo di "Agrotecnico laureato" al n. 254**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2015  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2016** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 23.12.2015 e successive modifiche ed integrazioni)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dicembre 2014  
Ministero dell'Interno

**Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali per l'anno 2015** (disposta con decreto del Ministero dell'Interno del 23.12.2014 e successive modifiche ed integrazioni)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2009  
Regione Puglia - Assessorato Sviluppo Economico e Innovazione Tecnologica

**Inserimento nell'Elenco dei Professionisti Esperti in Economia** (giusta D.G.R. n° 513 del 24.04.2007) per la costituzione di Commissioni di accertamento per la verifica ed il collaudo di progetti agevolati con le Misure 1.9, 4.1, 6.2 del P.O.R. Puglia 2000/2006

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 01.01.2008 ad oggi  
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce

**Iscrizione nell'Elenco Speciale – Sezione A (Commercialisti) al n. 54**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da febbraio 2005 a dicembre 2007  
Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce (dal 01.01.2008 confluito nell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 139/05)

**Iscrizione nell'Elenco Speciale dei Ragionieri Commercialisti**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da giugno 2000 a giugno 2002  
Ordine dei Consulenti del Lavoro di Lecce

**Iscrizione nel Registro dei Praticanti Consulenti del Lavoro**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 02.11.1999 ad oggi

Ministero dell'Economia e delle Finanze (precedentemente Ministero della Giustizia)

**Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali (precedentemente Revisori Contabili) al n. 89765 (provvedimento Direttore Generale degli affari Civili del 15.10.1999, pubblicato sulla G.U. n. 87 del 02.11.1999)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da luglio a dicembre 1997

Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce (dal 01.01.2008 confluito nell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lecce, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 139/05)

**Iscrizione nell'Albo dei Ragionieri Commercialisti al n. 999**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Da dicembre 1993 a dicembre 1996

Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Lecce

**Iscrizione nel Registro dei Praticanti Ragionieri e Periti Commerciali**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**(FREQUENZA CORSI E PARTECIPAZIONE A**  
**SEMINARI/CONVEGNI DURANTE IL SERVIZIO**  
**PRESSO LA CCIAA)**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

10-12.12.2024, Lecce  
InfoCamere S.C.p.A.

**Corso di formazione** su *"Google Drive: le fondamenta dello spazio di lavoro Google"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

25.09.2024, Lecce  
TecnoService Camere S.C.p.A. – Torino (Ingegneria e Global Service per le Camere di Commercio Italiane)

**Corso di aggiornamento** su *"Salute e sicurezza PREPOSTI"*, della durata di 6 ore

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

16.09.2024, Lecce  
Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.

**Incontro formativo** su *"Le principali misure anticorruzione: formazione obbligatoria"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo-Maggio 2024, Bari  
Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche

**Corso di formazione INPS Valore PA 2023** su *"Servizi online delle P.A. per gli utenti: comunicazione web e potenziamento delle tecnologie"* (I livello) - a.a. 2023/2024, della durata di 60 ore (corrispondenti a **8 C.F.U.**)

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

09.11.2023, Lecce  
InfoCamere S.C.p.A.

**Corso di aggiornamento** su *"Google Worksoace"*, della durata di 3 ore

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

09.11.2023, Lecce  
Formel S.r.l. – Formazione Enti Pubblici - Milano

**Corso di formazione** su *"Corso base Anticorruzione e Trasparenza"*, della durata di 4 ore

Certificazione di formazione digitale con esito positivo al superamento del test finale



- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

08.11.2023, Lecce  
Formel S.r.l. – Formazione Enti Pubblici - Milano

**Corso di formazione** su *“Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici”*, della durata di 3 ore  
Certificazione di formazione digitale con esito positivo al superamento di test intermedi

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

06.11.2023  
Si.Camera – Sistema Camerale Servizi S.C.r.l. - Roma

**Incontro formativo** su *“Comunicazione interna nella CCIAA”*, della durata di 3 ore  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2023, Lecce  
Aidem S.r.l. – Porto Mantovano (MN)

**Corso di formazione** su *“Corso base di formazione obbligatoria Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione”*, della durata di 5 ore  
Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12.12.2022, Lecce  
PA360 S.r.l. - Lecce

**Corso di formazione** su *“Gestione dei conflitti e comunicazione interna”*  
Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maggio-Settembre 2022, Lecce  
Unioncamere

**Ciclo formativo** su *“Imprese sociali e cooperative sociali: tra riforma del Terzo Settore, avvio del RUNTS e rapporti col Registro delle imprese”*, della **durata di 15 ore**  
Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23.09.2021, Lecce Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"D. Lgs. N. 112/2017 – Le cooperative sociali e l'iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali e degli altri Enti del Terzo Settore"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>03.06.2021, Lecce Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"I procedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Maggio-Giugno 2021, Lecce Politecnico di Milano – Dipartimento di Ingegneria Gestionale</p> <p><b>Corso di formazione INPS Valore PA 2020</b> su <i>"Progettazione di modelli di servizio, innovazione, analisi e revisione dei processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23.09.2021, Lecce Si.Camera – Sistema Camerale Servizi s.c.r.l.</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"D. Lgs. N. 112/2017 – Le cooperative sociali e l'iscrizione nella sezione speciale delle imprese sociali e degli altri Enti del Terzo Settore"</i> Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>13.12.2019 TecnoService Camere S.C.p.A. (Ingegneria e Global Service per le Camere di Commercio Italiane)</p> <p><b>Corso di aggiornamento</b> su <i>"Salute e Sicurezza per i Preposti"</i> (art. 37 del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011", della durata di 6 ore Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Da giugno ad ottobre 2019, Lecce-Pescara Unioncamere con il patrocinio di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) - Presidenza del Consiglio dei Ministri, in collaborazione con AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico), organismo accreditato ACCREDIA</p> <p><b>Percorso di potenziamento e certificazione delle competenze digitali per il lavoro – III edizione 2019, secondo la metodologia "e4job", con test di valutazione finale delle competenze</b> (Argomenti trattati: 1. Essere Digitali consapevoli: governare il cambiamento tra social media e IoT. 2. Fare innovazione Digitale in azienda. 3. Project management: il lavoro agile. 4. Business Intelligence, Big Data e Open Data. 5. Cyber Security: una responsabilità di tutti. 6. User Experience: interagire con la tecnologia. 7. L'infrastruttura digitale dal Mainframe al Cloud. 8. Good Enough! La qualità contemporanea. 9. Il coding: un nuovo linguaggio universale. 10. Scenario e consapevolezza verso Industria 4.0.)</p> <p><b>Certificazione e4job – Cultura Digitale per il Lavoro n. EJOB016376</b> Formazione in conformità al "Regolamento per la Certificazione delle Competenze Digitali", pubblicato su <a href="http://www.aicanet.it/standard-di-qualita/procedure-per-il-candidato">www.aicanet.it/standard-di-qualita/procedure-per-il-candidato</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>13-14.12.2018, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Corso di formazione</b> su <i>"Le iscrizioni atipiche"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>Da luglio 2018 a gennaio 2019, Lecce-Roma Unioncamere - Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"Linea formativa 3 – La valorizzazione del Registro imprese", nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 3/2018 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali", della <u>durata complessiva di 26 ore</u> (ore fruite 26)</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Da ottobre a dicembre 2017, Lecce-Roma Unioncamere - Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"Linea formativa 3 – Egovernment: La Camera di Commercio digitale", nell'ambito dell'iniziativa di sistema n. 2/2017 "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali", della <u>durata complessiva di 32 ore</u> (ore fruite 26)</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09.05.2017, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"I decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina dalla SCIA"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>23-24.05.2016, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"DM 17/2/2016: modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità start-up innovative"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>14.12.2015, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"Il procedimento amministrativo dopo le leggi di modifica e di riforma della PA 2014-2015"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09-10.06.2015, Lecce Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)</p> <p><b>Corso di formazione</b> su <i>"Il Registro delle imprese: formazione per responsabili e PO"</i></p> <p>Attestato di frequenza</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24.02.2015, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Imprenditori ed imprese comunitarie ed extracomunitarie"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18.02.2015, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Le PMI innovative"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12.01.2015, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"3° incontro tavoli di lavoro – linea di assistenza/formazione per il personale delle CDC sul tema del contrasto alla corruzione"*, incluso nel percorso formativo "progetto anticorruzione"

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

17.12.2014, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"2° incontro tavoli di lavoro – linea di assistenza/formazione per il personale delle CDC sul tema del contrasto alla corruzione"*, incluso nel percorso formativo "progetto anticorruzione"

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

16.12.2014, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Soluzioni concordate della crisi d'impresa"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

08.10.2014, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Le ispezioni in sede di vigilanza del Registro imprese e del REA alla luce della recente circolare MISE 3665/C del 27 gennaio 2014"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

27.05 - 04.06.2014, Lecce  
S.I.L. GEST S.r.l. (soggetto organizzatore) – ANFOS (Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro) (soggetto formatore)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di formazione** per lavoratore come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008 (formazione generale pari a 4 ore + formazione specifica pari a 8 ore)

- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

13.02.2014, Lecce

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"I contratti di rete"*

Attestato di frequenza

08.01.2014, Lecce

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Laboratorio – legge prevenzione della corruzione – 3a ed. "*, incluso nel percorso formativo "anticorruzione"

Attestato di frequenza

10.06.2013, Lecce

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"La PEC alle imprese, dopo il DL 179 e la circolare 3660/C "*

Attestato di frequenza

05.12.2012, Lecce

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Gli strumenti della semplificazione amministrativa. Il Capo IV della legge 241. Semplificazione e liberalizzazione delle attività private"*

Attestato di frequenza

Ottobre 2012, Roma

Unioncamere

Partecipazione alla **Convention nazionale dei Conservatori del Registro delle Imprese**, in qualità di delegato del Conservatore del Registro delle Imprese di Lecce

03-04.09.2012, Lecce

Istituto Nazionale di Statistica

**Corso di formazione** su *"9° Censimento dell'industria e servizi e Censimento delle istituzioni non profit"*

Attestato di frequenza

30.05.2011, Lecce

InfoCert S.p.A.

**Corso di formazione** su *"Le applicazioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale per la C.C.I.A.A. di Lecce"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23.03.2011, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Lo sportello unico per le attività produttive (SUAP): avvio del Suap camerale – 1ª edizione"*  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11.01.2011, Lecce  
InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione** su *"Quality Check – strumento di ausilio all'istruttoria delle pratiche Registro Imprese"*  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23.11.2010, Roma  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Modulistica e requisiti per le attività di esportazione"*  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

09.11.2010, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"DURC"*  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

3-4.11.2010, Roma  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Inibizione alla continuazione dell'attività alla luce delle novità introdotte dalla Direttiva Servizi"*  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30.06.2010, Roma  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"La Direttiva Servizi: obiettivi, attuazione ed impatti sul Registro delle Imprese e sui ruoli camerali – 2ª edizione"*  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2 e 9 ottobre 2009, Lecce  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"La disciplina sull'azione amministrativa: la Legge 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla L. 69/09"*  
Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

3-4.12.2008, Roma  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Diritto Amministrativo"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11.06.2008, Lecce  
InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione** su *"FedraPlus 6.0.1"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19-20.05.2008, Roma  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Le società di persone"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25.02.2008, Lecce  
InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione** su *"Comunica"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21.02.2008, Roma  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Modalità operative di gestione della comunicazione unica per l'avvio dell'attività di impresa alla luce del decreto ministeriale 2 novembre 2007"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19.12.2007, Roma  
Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *"Le nuove regole per l'avvio dell'attività d'impresa: la comunicazione unica"*

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2007, Lecce  
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce

**Seminario** su *"La crisi d'impresa: analisi dei nuovi istituti giuridici introdotti dalla riforma delle procedure concorsuali e dal D. Lgs. 169/2007"*

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date

Novembre 2007, Lecce

C.C.I.A.A. di Lecce e A.B.I. – Commissione Regionale, col patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Lecce e del Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Lecce

**Convegno** su *“Conciliazione: un efficace strumento di giustizia amministrativa”*

Attestato di frequenza

27.09.2007, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Imposta di bollo”*

Attestato di frequenza

26.09.2007, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Le società cooperative”*

Attestato di frequenza

30.01.2007, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Controlli su documenti e autocertificazioni”*

Attestato di frequenza

28-29.11.2006, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Problematiche connesse alle leggi speciali Il modulo: l'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio”*

Attestato di frequenza

13.03.2006, Roma

InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione** su *“Quorum”*

Attestato di frequenza

15.02.2006, Lecce

InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione** su *“FedraPlus”*

Attestato di frequenza

09.02.2006, Lecce



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione** su *“Nuovi output Registro Imprese”*

Attestato di frequenza

14.12.2005, Roma

InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione** su *“FedraPlus”*

Attestato di frequenza

27-28-29.04.2005, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Diritto Amministrativo”*

Attestato di frequenza

06-07.12.2004, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Un anno di riforma: dubbi interpretativi per il Registro delle Imprese”*

Attestato di frequenza

01.07.2004, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Le società di persone: approfondimenti”*

Attestato di frequenza

21.04.2004, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Profili pubblicitari della riforma del diritto societario: gruppi, trasferimento della sede e cancellazione della società dal Registro delle Imprese”*

Attestato di frequenza

15.04.2004, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione** su *“Procedure concorsuali”*

Attestato di frequenza

21-22.01.2004, Roma

InfoCamere S.c.p.A.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Corso di formazione su "Nuovo diritto societario"**

Attestato di frequenza

29.10.2003, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione su "La riforma del diritto societario II modulo"**

Attestato di frequenza

12-13.06.2003, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione su "La riforma del diritto societario"**

Attestato di frequenza

12-13-14.03.2003, Roma

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione su "Il Registro delle Imprese"**

Attestato di frequenza

09.01.2003, Bari

InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione su "SCRIBA"**

Attestato di frequenza

24-25.09.2002, Bologna

Istituto Guglielmo Tagliacarne (Fondazione dell'Unioncamere)

**Corso di formazione su "La pratica telematica: modalità di invio e di ricezione"**

Attestato di frequenza

20.12.2001, Bari

InfoCamere S.c.p.A.

**Corso di formazione su "PROAC"**

Attestato di frequenza

25.10.2001, Padova

InfoCamere S.c.p.A.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Francese**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Corso di formazione su “Pratica telematica al Registro Imprese”

Attestato di frequenza

30.01.2001, Roma  
InfoCamere S.c.p.A.

### Corso di formazione su “PROAC”

Attestato di frequenza

12.10.1998, Lecce  
InfoCamere S.c.p.A.

### Corso di formazione su “Archiviazione Ottica”

Attestato di frequenza

07-08-09.01.1998, Lecce  
InfoCamere S.c.p.A.

### Corso di formazione su “Nuove procedure Client/Server per le funzioni di protocollazione ed interrogazione del Registro delle Imprese”

Attestato di frequenza

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
A2	B1	A2	A2	B1
A2	B1	A2	A2	B1

Soprattutto l'**esperienza lavorativa ultraventennale** presso la Camera di Commercio di Lecce ha favorito lo sviluppo di ottime capacità relazionali sia con i Colleghi (con i quali è fondamentale un lavoro di squadra) che con l'Utenza (notai, commercialisti, consulenti del lavoro, agenzie di servizi, imprenditori, privati cittadini).

Le esperienze lavorative e di volontariato, unitamente alle esperienze formative improntate sul settore economico-aziendale ma anche giuridico, hanno sviluppato un elevato grado di responsabilità nonché ottime capacità e competenze organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Discreta conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: PASCAL, GWBASIC.  
Buona conoscenza delle seguenti applicazioni informatiche: Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).  
Ottima conoscenza delle seguenti applicazioni camerali di InfoCamere: **Telemaco, Fedra (tutte le versioni fino alla 5.9), Fedra Plus (tutte le versioni fino alla 6.5), Comunica (semplificato e ordinario), Comunica-Fedra, Comunica-Starweb, Dire, Scriba, Dike, Copernico, Quorum, Attiweb, Codice, Quality Check**

**ESPERIENZE DI VOLONTARIATO**

Numerose esperienze di volontariato ricoprendo anche **ruoli di responsabilità**.  
In particolare: socio ordinario dell'**Associazione Turistica Pro Loco Surano APS**, Ente del Terzo Settore, svolgendo sin dal 1999 opera di volontariato nei servizi di promozione, accoglienza, informazione e tutela del territorio, ricoprendo le seguenti cariche a titolo gratuito: **Revisore dei Conti, Segretario, Tesoriere, Consigliere del Direttivo, Vice-Presidente del Direttivo, Operatore Locale di Progetto per il Servizio Civile Nazionale**; da aprile 2016 a giugno 2024 ha ricoperto la carica di **Presidente dell'Associazione**.

**PATENTI DI GUIDA**

**A, B**

**SERVIZIO MILITARE**

Assolto mediante espletamento del Servizio Sostitutivo Civile presso la Caritas Diocesana

**LECCE, 20 LUGLIO 2025**

**IN FEDE**  
*Dott. Pierluigi Vadrucchio*